

# Inspectierapport

Öppendöpke kinderopvang (BSO)

Gronsvelder Kerkplein 2

6247 CM Gronsveld

Registratienummer 176918802

Toezichthouder:	GGD Zuid Limburg
In opdracht van gemeente:	Eijsden-Margraten
Datum inspectie:	16-09-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20-10-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	8
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen .....	11
Gegevens voorziening .....	14
Opvanggegevens .....	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht .....	14
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	14
Planning .....	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	16

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouders van de GGD Zuid-Limburg zien erop toe dat kinderopvangorganisaties de wet- en regelgeving van de 'Wet Kinderopvang' naleven.

De houder van een organisatie voor kinderopvang is verantwoordelijk voor een veilige en verantwoorde kinderopvang.

In dit onderzoeksrapport zijn niet alle items beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht. Dat betekent: meer toezicht waar nodig; minder toezicht waar het kan.

Tijdens dit onderzoek is de nadruk gelegd op:

- Het handelen conform pedagogisch beleidsplan;
- Inschrijving personenregister kinderopvang en koppeling aan de organisatie;
- De diploma's van beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker;
- Het aantal beroepskrachten op de groepen;
- De opvang in vaste groepen.

Dit is aangevuld met:

- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

De itemlijst geeft aan welke voorwaarden tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van het jaarlijks onderzoek bij buitenschoolse opvang Öppendöpke Kinderopvang. Na de feiten over de buitenschoolse opvang volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

### **Algemeen beeld van de opvanglocatie**

Buitenschoolse opvang Öppendöpke Kinderopvang is onderdeel van de kinderopvangorganisatie Öppendöpke kinderopvang.

Öppendöpke kinderopvang is een organisatie die zowel dagopvang als buitenschoolse opvang biedt, verdeeld over twee locaties in Gronsveld. De buitenschoolse opvang is samen met kinderdagverblijf Öppendöpke kinderopvang gevestigd in een woonhuis aan het Gronsvelder Kerkplein. De opvangruimtes zijn huiselijk ingericht met diverse speelhoeken en hebben voldoende speelmateriaal voor alle verschillende leeftijden.

In het Landelijk Register Kinderopvang staat deze locatie geregistreerd voor maximaal 18 kindplaatsen. Er wordt opvang geboden aan één groep kinderen in de leeftijd van 7 tot 13 jaar en aan één combigroep waarin de kinderen van 4 tot 7 jaar worden samengevoegd met kinderen vanaf 3 jaar van kinderdagverblijf Öppendöpke kinderopvang.

De openingstijden van de buitenschoolse opvang zijn maandag tot en met vrijdag na school tot 18:00 uur.

Op deze locatie wordt een team van negen pedagogisch medewerkers aangestuurd door de twee houders. Eén van de houders is tevens pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

### **Inspectiegeschiedenis**

<b>Soort onderzoek</b>	<b>Datum</b>	<b>Bevindingen</b>
Jaarlijks onderzoek	27-10-2020	Geen tekortkomingen.
Jaarlijks onderzoek	12-12-2019	Geen tekortkomingen.
Jaarlijks onderzoek	25-06-2018	Geen tekortkomingen.

### **Huidige onderzoek**

Op donderdagmiddag 16-09-2021 heeft een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang Öppendöpke Kinderopvang. Op de locatie is een gesprek geweest met één van de houders en de beroepskracht. Er is één groep open. De praktijk is geobserveerd in de groep. Op locatie zijn enkele documenten doorgenomen. Daarnaast heeft de houder documenten direct na het bezoek digitaal toegezonden.

Na herstelaanbod is d.d. 15-10-2021 aanvullend onderzoek gedaan.

### **Bevindingen van het huidige onderzoek**

De geobserveerde praktijk komt over het algemeen overeen met het opgestelde beleid. Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Het pedagogisch beleidsplan voldoet na herstelaanbod aan de gestelde voorwaarden.

In dit onderzoek wordt duidelijk dat de opvang in groepen en de inzet van beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen voldoet aan de gestelde voorwaarden. Er is sprake van elf aanwezige kinderen met één beroepskracht.

De houder zorgt ervoor dat de aan de locatie verbonden medewerkers in het personenregister kinderopvang zijn ingeschreven en gekoppeld aan de organisatie. De beroepskrachten hebben de juiste diploma's en kwalificaties.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach van deze locatie beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

De houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot het beleid ten aanzien van de inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach voor het jaar 2021. Medewerkers ontvangen jaarlijks coaching.

### **Conclusie:**

Tijdens het huidige onderzoek is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden na herstelaanbod voldoen aan de Wet Kinderopvang.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

Buitenschoolse opvang Öppendöpke kinderopvang heeft, samen met kinderdagverblijf Öppendöpke kinderopvang, één algemeen pedagogisch beleidsplan. Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat de houder het beleid rondom het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang onvoldoende gesplitst heeft in het pedagogisch beleidsplan. Het is niet duidelijk of het beleid van toepassing is op het kinderdagverblijf of op de buitenschoolse opvang of op beiden.

De toezichthouder heeft na het inspectiebezoek een herstelaanbod gedaan. De houder heeft hier gebruik van gemaakt. De houder heeft binnen de hersteltermijn actie ondernomen. Het pedagogisch beleidsplan is aangepast en er is een duidelijk onderscheid gemaakt tussen het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang. De overtreding is opgelost.

Het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch handelen worden tijdens teamvergaderingen besproken. De praktijk komt over het algemeen overeen met het beleid.

Conclusie:

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Pedagogische praktijk**

Tijdens de pedagogische observatie beoordeelt de toezichthouder of bij buitenschoolse opvang Öppendöpke de vier basisdoelen uit de Wet Kinderopvang worden gewaarborgd.

Deze basisdoelen zijn samengevat:

- A: Het waarborgen van emotionele veiligheid;
- B: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- C: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- D: Het overdragen van waarden en normen.

De beoordeling van de pedagogische praktijk is gebaseerd op observaties in de groep tijdens een eetmoment en het buiten spelen.

Alle pedagogische doelen zijn in de praktijk teruggezien. Twee van de vier pedagogische basisdoelen zijn in deze rapportage nader uitgewerkt:

### **A: Waarborgen emotionele veiligheid**

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan, er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond en er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

### **B. Ontwikkelen van persoonlijke competentie**

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:

- De beroepskrachten organiseren en benutten het programma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken. De dag wordt gestart met een rustig eetmoment aan tafel. Vervolgens gaan de kinderen gezamenlijk uitrazen door te voetballen en daarna wordt het spel 'zakdoekje leggen' met een bal in plaats een zakdoek gespeeld. De beroepskracht bespreekt hierbij met de kinderen hoe ze het spel gaan vormgeven. Er is aandacht voor overleg over de kwaliteit en niveau van spel, zowel op groepsniveau als voor individuele kinderen.
- De beroepskrachten helpen het kind als dit nodig is of als de situatie voor het kind onveilig wordt. Tijdens het buiten spelen zitten de kinderen samen in een kring en vliegt een wesp om een kind heen. Het kind wordt er onrustig van en blijft niet meer stil zitten. De beroepskracht stimuleert het kind om niet in paniek te raken en zegt: "Rustig blijven zitten, dan gaat hij vanzelf weg".

Bovenstaande voorbeelden dragen bij aan de ontwikkeling van de persoonlijke competentie bij kinderen.

### **C. Ontwikkelen van sociale competentie**

Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

- De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Tijdens het buiten spelen voetballen de kinderen samen met de beroepskracht. De beroepskracht voetbalt actief mee en stimuleert de kinderen om goed hun best te doen. Ze geeft een compliment en een 'high five' als een kind gescoord heeft. Ook moedigt ze de keeper aan om in de goal te blijven staan en op te letten op het moment dat hij wegloopt van de goal.
- De beroepskrachten benutten emotievolle momenten om kinderen te leren om emoties te delen en te verwoorden. Tijdens het buiten spelen introduceert de beroepskracht het spel 'zakdoekje leggen' met een bal in plaats van een zakdoek. Eén van de kinderen loopt rond met de bal en legt de bal stiekem achter de rug van een ander kind. Vervolgens moet het kind die de bal achter zijn rug heeft liggen, achter degene die de bal daar gelegd heeft aan rennen en hem zo snel mogelijk tikken. Eén van de kinderen wordt snel getikt en moet daarom huilen. De beroepskracht legt in de kring uit waarom de jongen verdrietig is. Ze sluit haar verhaal af door te zeggen: "Hij moet nog leren dat het niet uitmaakt als hij snel afgetikt wordt en dat is helemaal niet erg".

Bovenstaande voorbeelden dragen bij aan de ontwikkeling van de sociale competentie bij kinderen.

#### D. Overdragen normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

#### Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde met betrekking tot de pedagogische praktijk.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan

## **Personeel en groepen**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De toezichthouder heeft middels een steekproef gecontroleerd of de benodigde personen in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag, zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder. De steekproef omvat de volgende personen:

- de aanwezige beroepskracht;
- de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De genoemde personen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

Er zijn momenteel geen stagiaires, uitzendkrachten en/of vrijwilligers werkzaam.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor Verklaringen Omtrent het Gedrag en personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

Bij dit onderzoek is het diploma van de aanwezige beroepskracht beoordeeld.

De beroepskracht is in het bezit van een passende beroepskwalificatie.

Tijdens dit onderzoek is de kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach getoetst. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor opleidingseisen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De beroepskracht-kindratio wordt beoordeeld volgens de rekentool op <https://www.1ratio.nl>.



Tijdens dit onderzoek is de inzet van beroepskrachten per groep als volgt:

<b>Naam groep:</b>	<b>Aantal aanwezige kinderen per leeftijd:</b>	<b>Aantal aanwezige beroepskrachten:</b>	<b>Aantal benodigde beroepskrachten:</b>
Öppendöpke 1	4 tot 7 jaar: 8 kinderen 7 tot 13 jaar: 3 kinderen  Totaal 11 kinderen	1	1
Öppendöpke 2 (combigroep met KDV)	<i>Gesloten</i>	-	-

Tijdens het onderzoek zijn de kinderen uit de combigroep vanaf 4 jaar aan Öppendöpke 1 toegevoegd. De kinderen uit de combigroep van 3 tot 4 jaar zijn bij kinderdagverblijf Öppendöpke kinderopvang gevoegd.

De houder draagt zorg voor de inzet van voldoende beroepskrachten.

Tijdens activiteiten buiten de groep blijft het aantal in te zetten beroepskrachten gelijk aan de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

Er worden geen beroepskrachten in opleiding ingezet.

De voorwaarden met betrekking tot het afwijken van de beroepskracht-kindratio zijn niet getoetst, omdat er slechts één beroepskracht op de groep ingezet wordt.

**Conclusie:**

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde voor aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft de ureninzet ten aanzien van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach schriftelijk vastgelegd. Met het opgestelde beleid wordt zorggedragen dat het inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders.

Het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach jaarlijks wordt ingezet is op juiste wijze berekend.

Hiervoor zijn de vereiste rekenregels gehanteerd. Deze berekening komt overeen met de praktijksituatie van de peildatum 1 januari 2021.

Het beleid bevat een beschrijving van de wijze waarop de uren worden verdeeld over beleidstaken en coaching.

De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Het is aannemelijk dat de coaching in 2021 zal plaatsvinden zoals de houder het beschrijft.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in één basisgroep en één combigroep met kinderdagverblijf Öppendöpke. De indeling is als volgt:

Naam groep	Leeftijd	Maximum aantal kinderen
Öppendöpke 1	7-13 jaar	14
Öppendöpke 2 (combigroep met KDV)	3-7 jaar	12

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde voor stabiliteit van de opvang voor kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</li></ol>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p>

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Öppendöpke kinderopvang
Website	: <a href="http://www.oppendopke.nl">http://www.oppendopke.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000014072361
Aantal kindplaatsen	: 18

### **Gegevens houder**

Naam houder	: V.O.F. Öppedöpke
Adres houder	: Gronsvelder Kerkplein 2
Postcode en plaats	: 6247 CM Gronsveld
Website	: <a href="http://www.oppendopke.nl/">http://www.oppendopke.nl/</a>
KvK nummer	: 14072361
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Zuid Limburg
Adres	: Postbus 33
Postcode en plaats	: 6400 AA Heerlen
Telefoonnummer	: 088-8805000
Onderzoek uitgevoerd door	: F. Busio

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Eijsden-Margraten
Adres	: Postbus 10
Postcode en plaats	: 6269 ZG MARGRATEN

**Planning**

Datum inspectie	: 16-09-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 19-10-2021
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 20-10-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 21-10-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 21-10-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 28-10-2021

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.