

# Algemene Voorwaarden



## Artikel 1 Doel algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden zijn opgesteld door de eigenaren van kinderdagverblijf Öppendöpke, en dienen ter ondersteuning van de vertrouwensrelatie die bestaat tussen enerzijds de ouders/verzorgers van de kinderen en anderzijds de leidsters en assistenten aan wie de kinderen worden toevertrouwd tijdens de kinderopvang. Ook hebben de algemene voorwaarden het doel enkele zakelijke aspecten van de kinderopvang te regelen.

## Artikel 2 kinderdagverblijf Öppendöpke

Kinderdagverblijf Öppendöpke is een particuliere, niet gesubsidieerde, professionele organisatie gericht op een goede dienstverlening aan ouders of verzorgers, die behoefte hebben aan kinderopvang van hoge kwaliteit

## Artikel 3 Kinderopvang: tijden en overeenkomst

1. De kinderopvang staat open voor kinderen van 6 weken tot 4 jaar;
2. De openingstijden van kinderdagverblijf Öppendöpke zijn van maandag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot 17.30 uur;
3. De plaatsing van kinderen geschiedt op basis van dagdelen. Een dagdeel bestaat uit vijf aaneengesloten uren van 7.30 tot 12.30 uur of van 12.30 tot 17.30 uur. Indien gedurende minder dan vijf aaneengesloten uren gebruik wordt gemaakt van de kinderopvang, geldt dit als een volledig dagdeel;
4. Kinderopvang wordt overeengekomen voor de duur van minimaal een kwartaal. Voorafgaand aan de opvang wordt overeengekomen gedurende welke dagdelen het kind kinderopvang zal genieten;
5. Wijzigingen in de afspraken zijn uitsluitend mogelijk als tijdig vóór de verzending van de maanddeclaraties met kinderdagverblijf Öppendöpke is overlegd. Wijzigingen in de afspraken zijn eerst geldig als deze schriftelijk zijn bevestigd door kinderdagverblijf Öppendöpke. In dringende gevallen en in situaties van overmacht kan kinderdagverblijf Öppendöpke onder haar te stellen voorwaarden op verzoek van de ouders of verzorgers instemmen met wijzigingen in de gemaakte afspraken of over tussentijdse beëindiging van de overeenkomst tot kinderopvang;
6. Opzeggingen dienen uiterlijk 1 maand voor beëindiging van overeenkomst te geschieden, bij gebreke waarvan de overeenkomst tot kinderopvang geacht wordt te zijn verlengd met een periode van 1 maand. Bij niet-tijdige opzegging dient het volledige voor het volgende maand verschuldigde bedrag te worden voldaan.

## Artikel 4 Betaling

1. De kinderopvang wordt per afgenomen dagdeel in rekening gebracht, waarbij ieder deel van een dagdeel als volledig dagdeel geldt. Afrekening geschiedt per maand, waarbij het verschuldigde zonder enige korting of verrekening bij achteruitbetaling dient te worden voldaan. De maanddeclaraties worden steeds omstreeks de 16<sup>de</sup> van de maand verzonden.
2. De tarieven zijn gebaseerd op kinderopvang gedurende een heel jaar, zodat vakantieperioden in het tarief zijn verdisconteerd. Een vakantieperiode geeft aldus geen recht op restitutie. Tarieven kunnen aan (tussentijdse) wijziging onderhevig zijn als gevolg van verandering van de af te nemen dagdelen.



3. Wijzigingen van het rekeningnummer of andere voor kinderdagverblijf Öppendöpke belangrijke gegevens dienen terstond schriftelijk bij kinderdagverblijf Öppendöpke te worden gemeld;
4. Betaling dient zonder enige korting of verrekening binnen 14 dagen na declaratiedatum plaats te hebben;
5. Bij niet-tijdige betaling is de schuldenaar van rechtswege in verzuim. De schuldenaar is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de schuldenaar in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag;
6. Bij niet tijdige betaling kunnen - indien kinderdagverblijf Öppendöpke betalingsverzoeken of aanmaningen doet uitgaan - administratiekosten in rekening worden gebracht met een minimum van 50 euro of, indien dat hoger is, 10% van het openstaande bedrag;
7. Indien na betalingsverzoeken of aanmaningen niet binnen de dan gestelde termijnen is betaald en de schuldenaar in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. In ieder geval is de schuldenaar in het geval van een geldvordering buitengerechtigde incassokosten verschuldigd. De eventueel gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van de schuldenaar;

#### **Artikel 5** Opschorting en ontbinding

1. Kinderdagverblijf Öppendöpke is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
  - de ouders of verzorgers of een bij de overeenkomst betrokken derde de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomen;
  - na het sluiten van de overeenkomst kinderdagverblijf Öppendöpke ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de ouders of verzorgers overeenkomst de verplichtingen niet zullen nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen, dat de ouders of verzorgers slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zullen nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt;
2. Voorts is kinderdagverblijf Öppendöpke bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden, indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevegd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht;
3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van kinderdagverblijf Öppendöpke op de ouders of verzorgers onmiddellijk opeisbaar. Indien kinderdagverblijf Öppendöpke de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst;
4. Kinderdagverblijf Öppendöpke behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

#### **Artikel 6** Bereikbaarheid ouders of verzorgers

De ouders of verzorgers zorgen ervoor dat zij te allen tijde bereikbaar zijn voor de leiding van kinderdagverblijf Öppendöpke en zijn gehouden de relevante telefoonnummers voorafgaand aan de kinderopvang aan de leidster bekend te maken.







**Artikel 7 Aansprakelijkheid voor schade, verlies of diefstal**

Kinderdagverblijf Öppendöpke kan geen aansprakelijkheid aanvaarden voor schade aan of vervreemding van eigendommen van ouders of verzorgers of kinderen. Het verdient aanbeveling kledingstukken, tassen, flessen, knuffels etc. te voorzien van de naam van het kind.

**Artikel 8 Planning opvang en plaatsing**

Bij de planning van de kindplaatsen wordt rekening gehouden met de wensen van de ouders of verzorgers en er wordt binnen de daartoe bestaande mogelijkheden voor gezorgd, dat er een vaste band ontstaat tussen de leidsters en de kinderen. De leidsters kunnen worden geassisteerd door stagiaires in opleiding.

Kinderdagverblijf Öppendöpke zal bij de planning van de kindplaatsen de leidsterkind ratio van doorslag gevende betekenis laten zijn

**Artikel 9 Opgaaf vakantie**

De ouders of verzorgers doen tijdig, althans terstond na een verzoek daartoe van kinderdagverblijf Öppendöpke, opgave van de vakantieperiode van hun kind(eren). Deze opgave is van belang voor de planning van zomervakantie. De leidsters nemen hun vakanties op zodanige wijze op, dat de bepalingen van het leidsterkind ratio zoals in de Verordening op de Kindercentra aangegeven in acht genomen worden.

**Artikel 10 Grondslag en werkwijze**

Kinderdagverblijf Öppendöpke sluit qua opvoeding, voeding en verzorging aan bij de sfeer van het gezin. Bij de samenstelling van de groep zijn pedagogische beweegredenen van belang. De kinderen van 6 weken tot 4 jaar kunnen met elkaar als "broertjes en zusjes" omgaan, samen spelen, samen kringspelletjes doen en liedjes en versjes zingen. De kinderen gaan zo veel mogelijk op vaste tijdstippen gezamenlijk aan tafel om een glaasje sap te drinken, de broodmaaltijd te genieten of een fruithapje te eten.

De baby's slapen naar behoefte in hun eigen bedjes in aparte slaapruidten. Peuters doen, als zij daaraan nog behoefte hebben, een middagdutje. Ook wordt buiten geslapen in de achtertuin als het weer het toelaat.

Kinderdagverblijf Öppendöpke heeft een pedagogisch werkplan, dat in overeenstemming is met het pedagogische beleidsplan van kinderdagverblijf Öppendöpke. De leidsters en assistenten overleggen dagelijks over het programma van die dag. Alle kinderen krijgen de aandacht, die individueel nodig is. Tussen ouders of verzorgers en de leidsters kan dagelijks (kort) bij het halen en brengen over de kinderen worden gesproken. Verder kunnen ouders met een leidster een afspraak maken als zij een persoonlijk gesprek wensen.

**Artikel 11 Uitstapjes**

Bij mooi weer worden regelmatig uitstapjes georganiseerd; ofwel te voet naar de speeltuin, kinderboerderij of bos. Met de bus naar de stad of Eijsden. Deze uitstapjes vinden plaats onder leiding van en verantwoordelijkheid van kinderdagverblijf Öppendöpke.

Ouders/verzorgers die hun kinderen niet, of restrictief willen laten deelnemen aan dergelijke uitstapjes kunnen dat (schriftelijk) kenbaar maken bij de eigenaren. Kinderdagverblijf Öppendöpke respecteert uiteraard deze restricties van ouders of verzorgers.



### **Artikel 12** Toelating tot de kinderopvang en informatieplicht

De kinderopvang is in principe alleen geschikt voor gezonde kinderen en niet voor kinderen die als "zorgenkind" moeten worden beschouwd vanwege hun gedrag, een ontwikkelingsachterstand of een lichamelijke of verstandelijke handicap. Voor sommige "zorgenkinderen" kan het echter heilzaam zijn te vertoeven te midden van gezonde kinderen. Kinderdagverblijf Öppendöpke biedt aan deze "zorgenkinderen" graag plaats als zulks verantwoord is en als de leidsterkind ratio dat toelaat.

Zo nodig wordt bij de beslissing over een plaatsing het advies van een kinderarts gevraagd. De ouders of verzorgers zijn gehouden bij de aanmelding van het kind voor de kinderopvang alle relevante gegevens met betrekking tot de geestelijke en de lichamelijke gezondheid van het kind te verstrekken. Zo worden gevoeligheden, allergieën, inentingsgegevens, opmerkingen over voeding, rusten en slapen, knuffels en "lievelings speelgoed" onder de aandacht gebracht.

### **Artikel 13** Ziekte van het kind

Bij ziekte van het kind wordt het kind niet naar het kinderdagverblijf gebracht. Als een kind ziek wordt terwijl het in het kinderdagverblijf is, wordt door de leiding met de ouders of verzorgers contact opgenomen. Indien kinderdagverblijf Öppendöpke dit nodig acht, zijn de ouders of verzorgers gehouden het kind op te (doen) halen. Ziekte van het kind geeft geen recht op restitutie.

### **Artikel 14** Ongevallenverzekering

Conform de in de verordening op de kindercentra gestelde voorwaarde, is voor alle kinderen die bij kinderdagverblijf Öppendöpke kinderopvang genieten een collectieve ongevallenverzekering afgesloten.

### **Artikel 15** Veiligheid en hygiëne

De leidsters en assistenten zijn verantwoordelijk voor de veiligheid en de hygiëne in kinderdagverblijf Öppendöpke. Elke dag is er een leidster aanwezig die beschikt over een EHBO of BHV diploma. De ouders of verzorgers worden door de leiding van steeds in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en opmerkingen te maken.

### **Artikel 16** Oudercommissie en belangenvereniging

De ouders of verzorgers kunnen, een oudercommissie vormen en deze laten installeren door de eigenaren. Kinderdagverblijf Öppendöpke heeft zich aangesloten bij BOInK. Deze belangenvereniging wordt door het Ministerie van VWS erkend als spreekbuis van ouders bij de ontwikkelingen in de sector kinderopvang, zoals de nieuwe wet- en regelgeving.

### **Artikel 17** Klachtrecht

Ouders kunnen met vragen, opmerkingen en klachten terecht bij de leidinggevende de desbetreffende dg aanwezig is. In de hal is een klachtenformulier voor handen. Mondelinge klachten zullen worden gerapporteerd door degene die de klacht in ontvangst neemt. De leidinggevendenden handelen deze klacht af. Mocht de klacht niet naar tevredenheid van de indiener worden afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan een onafhankelijke klachtencommissie. Kinderdagverblijf Öppendöpke is aangesloten bij Stichting Klachtencommissie Kinderopvang.





kinderopvang  
**Öppendöpke**



#### **Artikel 18** Geschillen

Voor zover een geschil niet valt onder het bereik van het klachtrecht of via die weg geen oplossing kan worden bereikt, is de rechter bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft kinderdagverblijf Öppendöpke het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

#### **Artikel 19** Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen kinderdagverblijf Öppendöpke en de ouders of verzorgers is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

*Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeed bij de KvK.*

